

Poste d'administration en milieu carcéral

Fonds SRS, : Un emploi est à pourvoir pour le Fonds de soutien à la réinsertion sociale à l'Établissement de détention de Sorel-Tracy situé au 400, rue Auber à Sorel-Tracy, J3P 0S3

Attributions : Sous la responsabilité du chef d'équipe, l'aide-administrateur affecté à ce poste opère le système de gestion de comptabilité Sage 50. Il prépare les paies, les comptes à payer, les comptes à recevoir, le système de classement et quelques tâches connexes.

Profil recherché : Candidat possédant au minimum un DEP en comptabilité avec ou sans expérience. La personne recherchée doit faire preuve de dynamisme et d'autonomie. Bonnes connaissances informatiques et administratives. Elle doit avoir un bon sens de l'organisation, des aptitudes pour le travail d'équipe, de la facilité à communiquer verbalement et contribuer activement à un climat de travail sain. L'anglais fonctionnel serait un atout.

Horaire : 32 heures / semaine (4 jours / semaine), horaire de jour.
Remplacement des maladies, des vacances et lors de périodes achalandées.

Salaire : 22.76 \$/ h avec REER collectif.

Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Informations : Mme Marlyn Lauzon, 579-243-3000 poste 59596
marlyn.lauzon@msp.gouv.qc.ca