



Offre d'emploi

Directeur(trice) général(e) - Greffier(ière)-trésorier(ère)

À propos de la Municipalité

- Yamaska est une Municipalité de la MRC de Pierre-De Saurel, dans la région de la Montérégie;
- Population d'environ 1 754 habitants, sur un territoire de 76,69 km;
- Un cadre de vie mêlant milieu rural, agricole, bord de rivière et secteur de villégiature — la rivière Yamaska traverse le territoire, ce qui en fait aussi une destination appréciée pour les activités nautiques, la villégiature et la qualité de vie.

Description du poste

Sous l'autorité du conseil municipal, le/la directeur(trice) général(e) et greffier(ère)-trésorier(ère) assume les responsabilités suivantes :

- Planification, organisation, direction et contrôle de l'ensemble des activités municipales, selon les orientations et priorités fixées par le conseil;
- Agir comme lien de communication entre le conseil municipal, les comités, les fonctionnaires et les employés municipaux;
- Assister aux séances du conseil municipal;
- Assurer les fonctions de greffier-trésorier : gestion des finances, trésorerie, budgets, comptabilité municipale;
- Être responsable de l'accès aux documents municipaux;
- Agir à titre de président ou coordonnateur lors des élections municipales;
- Coordonner les mesures d'urgence et veiller à la sécurité civile en cas de besoin.

Exigences recherchées

- Formation en administration municipale, en gestion publique, en comptabilité ou toute autre formation pertinente;
- Expérience avérée dans un poste de direction — idéalement en contexte municipal ou parapublic;
- Compétences en gestion financière, en gouvernance municipale, en communication et en coordination;
- Sens de l'organisation, leadership, rigueur, autonomie et intégrité.

Conditions & Rémunération

- La rémunération sera déterminée en fonction des qualifications et de l'expérience du candidat;
- Poste à temps plein;
- Participation aux travaux du conseil municipal, à la gestion administrative et financière, et aux activités de la Municipalité.

Pour postuler

Envoyez votre candidature (CV, lettre de motivation, diplômes, références) à :

directiongenerale@yamaska.ca

À l'attention de Sylvie Viens

Directrice générale et greffière-trésorière

Municipalité de Yamaska

100 rue Guilbault,

Yamaska (Québec) J0G 1X0

450 789-2489 poste 224