

AGENTE OU AGENT DE PERSONNEL

Concours n° 2025-01-10-02 | Date limite pour postuler : 10 janvier 2025



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'une agente ou d'un agent de personnel au Service du capital humain. Sous la responsabilité de la directrice, la personne doit veiller à l'application des diverses conventions collectives ainsi que le protocole de conditions de travail du personnel cadre. Elle ou il doit renseigner les employés concernant toutes modifications apportées aux conventions et faire le suivi des dossiers d'employés.

Ton équipe : Service du capital humain
Type d'emploi : Cadre
Statut : Poste permanent à temps complet
Nombre de poste disponible : 1

TON QUOTIDIEN

- Administrer le régime de retraite des employés de la Ville de Sorel-Tracy ;
- Remplir divers rapports, y compris l'analyse de rémunération pour les prévisions budgétaires et celle de l'année précédente ;
- Recueillir tous les renseignements nécessaires pour saisir les données dans le logiciel de paie afin que l'employé soit inclus dans le processus de paie ;
- Assurer l'application et la supervision des conventions collectives, tout en expliquant les avantages sociaux dont l'assurance collective aux cadres et aux employés concernés ;
- Travailler en lien étroit avec le Service des finances concernant le traitement de la paie (correction, avancement d'échelon, payer au bon taux horaire selon le titre d'emploi, prime, poste budgétaire, etc.).

À QUOI T'ATTENDRE



Salaire annuel :
68 786.11 \$ à 85 982.64 \$



Nombre d'heures par semaine :
34 heures

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou dans un domaine pertinent à la fonction;
- Avoir une expérience dans le milieu municipal (un atout).

CE POSTE DEMANDE

- Maîtriser les diverses conventions collectives ainsi que la politique de gestion et de rémunération des cadres ;
- Avoir une connaissance des divers régimes québécois (assurance parentale, régie des rentes, etc.) ;
- Savoir gérer les priorités ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute et de communication ;
- Posséder tact et diplomatie.

TES AVANTAGES



Horaire estival



Assurances collectives



Régime de retraite à prestations déterminées



Banque de congés mobiles, vacances et autres



Remboursement des frais de formation



Programme d'aide aux employés et leur famille

POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au vendredi 10 janvier 2025 pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



En personne :

Ville de Sorel-Tracy
Service du capital humain
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



Par courriel :

rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.