



## Municipalité de Yamaska

### Offre d'emploi

**Titre du poste :**

Journalier – travaux publics

**Type de poste :**

Permanent, temps partiel – 16 heures/semaine

**Date limite du concours :**

Le plus tôt possible

**Responsabilités :**

Le titulaire du poste effectuera divers travaux relatifs à l'entretien des infrastructures, des parcs et des bâtiments municipaux, incluant des travaux de conciergerie.

**Exigences et qualités recherchées :**

- Détenir un permis de conduire valide
- Posséder un véhicule
- La personne recherchée devra être polyvalente, autonome et capable de travailler sous un minimum de supervision. Elle devra également être en bonne forme physique, être ponctuelle et faire preuve d'initiative.

**Conditions salariales :**

À discuter.

**Responsable :**

Sylvie Viens

Directrice générale et greffière-trésorière

Municipalité de Yamaska

100, rue Guilbault

Yamaska (Québec) J0G 1X0

Courriel : [directiongenerale@yamaska.ca](mailto:directiongenerale@yamaska.ca)

Téléphone : 450 789-2489 poste 3