

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE AUX COMMUNICATIONS

La Municipalité régionale de comté (MRC) de Pierre-De Saurel est à la fois un milieu urbain industrialisé ainsi qu'un milieu rural dynamique composé de 12 municipalités. À titre de leader de son milieu, elle gère de nombreuses initiatives axées sur la qualité de vie des citoyens par l'élaboration et la mise en œuvre de planifications concertées à l'échelle régionale (aménagement du territoire, culture, développement social, sécurité publique, hygiène du milieu).

Rôle

Sous l'autorité de la direction générale adjointe, le mandat du coordonnateur ou de la coordonnatrice aux communications consiste à planifier, élaborer et mettre en œuvre toutes stratégies et activités inhérentes aux communications de la MRC de Pierre-De Saurel. Plus spécifiquement, le ou la titulaire :

- Élabore des plans spécifiques et des stratégies de communication;
- Conçoit les divers outils de communication;
- Rédige des mots, des discours, des communiqués, etc.;
- Exerce un rôle-conseil auprès de la Direction générale et du personnel en matière de communication;
- Assure la gestion et le développement des outils numériques et des réseaux sociaux;
- Coordonne et organise les événements;
- Assure la visibilité et la notoriété de la MRC;
- Représente la MRC au sein de divers comités.

Profil et habiletés

- Baccalauréat en communication, relations publiques ou autre discipline connexe;
- 3 années d'expérience dans le domaine des communications;
- Expérience dans le domaine municipal (atout);
- Excellente capacité de rédaction et maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office;
- Maîtrise des différentes plateformes de médias sociaux (META, LinkedIn, etc.);
- Bonne connaissance du logiciel WordPress pour la gestion du site Web;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Professionnalisme, sens politique, jugement, créativité et autonomie.

Conditions

- Poste syndiqué, à temps plein, temporaire (congé de maternité);
- 70 heures par période de paie (2 semaines);
- Horaire flexible entre 8 h et 18 h;
- Salaire de 30,48 \$/h au premier échelon de la grille salariale en vigueur;
- Avantages sociaux compétitifs (congés mobiles, régime de retraite, etc.).

La MRC de Pierre-De Saurel, c'est aussi :

- Travailler dans une organisation à échelle humaine où œuvre une équipe multidisciplinaire compétente, dynamique et engagée d'une vingtaine d'employés;
- Favoriser l'équilibre entre le travail et la vie personnelle;
- Avoir accès à un stationnement, dont un muni d'une borne de recharge pour véhicule électrique;
- Une culture d'autonomie et de responsabilisation axée sur la collaboration et la concertation;
- Des bureaux situés en plein cœur du centre-ville de Sorel-Tracy avec cafés, restaurants, centre de conditionnement physique et parc avec vue sur le fleuve à distance de marche.

Ce poste vous intéresse?

Faites-nous parvenir votre candidature à info@mrcpierredesaurel.com avec la mention « Coordonnateur ou coordonnatrice aux communications ».

Pour information : contactez Sonia Dumont au 450 743-2703, poste 225.