

OFFRE D'EMPLOI

CONCOURS No 2023-02-17-02

Préposé(e) à la piscine SERVICE DES LOISIRS

Description sommaire de la fonction

La Ville de Sorel -Tracy est à la recherche d'une personne pour occuper une affectation temporaire de **préposé(e) à la piscine (sauveteur-moniteur)** au Service des loisirs ayant un horaire rotatif de jour et de soir.

Sous la supervision du régisseur aquatique du Service des loisirs de la Ville de Sorel-Tracy, le préposé(e) à la piscine doit notamment :

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Remplir les formulaires d'inscription pour toutes les activités ;
- Percevoir les droits d'entrer aux baignades libres et tous autres frais liés à l'utilisation de la piscine ;
- Préparer les dépôts et voir à la facturation ;
- Collaborer à la préparation des horaires de travail ;
- Enregistrer et compiler quotidiennement les statistiques de participation des baignades libres, des cours de natation, de la location, des activités aquatiques diverses et autres ;
- Tenir à jour l'inventaire du matériel et faire des recommandations au niveau des produits devant être commandés ;
- Tenir à jour le calendrier des activités d'utilisation de la piscine et des locations ;
- Répondre aux demandes des utilisateurs à la réception ou par téléphone sur tous les programmes aquatiques offerts et communiquer aux usagers toutes modifications aux horaires de cours.

Piscine

- Dispenser les cours de natation de groupe à une clientèle de tous âges (poupons, enfants, adultes et aînés) ;
- S'assurer de la qualité de l'eau en prenant la lecture du chlorateur, en effectuer la lecture avec une analyse d'échantillon d'eau, en calibrant l'appareil si nécessaire et en apportant le traitement approprié pour maintenir l'acidité ou l'alcalinité de l'eau si nécessaire ;
- S'assurer du bon fonctionnement de tous les systèmes tels que la filtration, le chauffage et la ventilation et faire un rapport des problèmes, s'il y a lieu ;
- Veiller à la sécurité des usagers en vérifiant le matériel de sauvetage et de premiers soins tout en y apportant les corrections nécessaires ;
- Rédiger les rapports d'accidents mineurs et majeurs et prévenir les personnes concernées (parents, police, ambulance, etc.) ;
- Effectuer le suivi des plaintes formulées par la clientèle auprès de la responsable aquatique ;
- S'assurer de la propreté des vestiaires et des autres locaux ;
- S'assurer de la conformité des installations de la piscine lors d'événements particuliers tels que les compétitions de natation, faire respecter les règlements et consignes de sécurité, voir à la discipline des utilisateurs, exercer une surveillance des vestiaires, etc. ;
- Réaliser diverses tâches pour aider les membres de l'équipe, dans des situations d'urgence, de débordement ou de besoins particuliers.

Cette description reflète les éléments principaux du travail accompli et ne doit pas être interprétée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. De plus, malgré cette description, l'employé peut être appelé à effectuer toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Exigences de l'emploi

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent académique ;
- Posséder de six (6) mois à moins d'un an (1) d'expérience dans un emploi similaire;
- Être conforme à l'article 27 du *Règlement sur la sécurité dans les bains publics*;
- Détenir à jour les cartes de compétence suivantes :
 - *Moniteur en sécurité aquatique de la Croix rouge ;*
 - *Sauveteur national - piscine ;*
 - *Réanimation cardio-respiratoire – soins immédiats;*
- Aimer travailler en équipe ;
- Sens du service à la clientèle ;
- Sens des responsabilités ;
- Posséder de l'initiative et de l'autonomie.

Rémunération

- Taux horaire de 23.59\$ à 31.46\$.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme **avant 15 :30 le vendredi 17 février 2023**, et ce, par l'une des façons suivantes :

Par la poste : Ville de Sorel-Tracy
Service des ressources humaines
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1

Par courriel : rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.