

## Préposés ou préposées aux patinoires extérieures

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche de personnes pour occuper la fonction de préposé ou préposée aux patinoires extérieures. La personne titulaire du poste doit notamment voir à l'entretien et à la surveillance des patinoires, des surfaces glacées, des chalets de service et à l'accueil des utilisateurs.

### DESCRIPTION DE TÂCHES

Sous la supervision du (de la) coordonnateur (trice) en loisir, veiller à l'entretien des diverses patinoires de la Ville de Sorel-Tracy doit notamment:

- S'assurer de la qualité de la glace, l'arroser pour faire l'entretien ;
- S'assurer de la sécurité des usagers ;
- Exercer un contrôle des appels téléphoniques effectués par les usagers ;
- Effectuer l'entretien des équipements et voir à la bonne utilisation de ceux-ci ;
- Signaler à son supérieur tout écart de conduite majeur de la part d'un usager ;
- Remettre certains rapports au supérieur (utilisateurs, accidents, avertissements, etc.) ;
- Faire l'entretien des filets, les changer au besoin ;
- Débarrer et barrer le chalet mis à la disposition des utilisateurs ;
- Veiller à la propreté du chalet (personne ne fume à l'intérieur, pas de déchets, etc.) et en faire le ménage journalier ;
- S'assurer du respect des règlements et des consignes sur la glace et dans le chalet ;
- Donner un service de qualité aux citoyens ;
- Aviser son supérieur de tout bris ou défectuosité au niveau des équipements mis à sa disposition.

*Cette description reflète les éléments principaux du travail accompli et ne doit pas être interprétée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. De plus, malgré cette description, l'employé peut être appelé à effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.*

### EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Connaissance des sports sur glace ;
- Connaissance des premiers soins – général;
- Être disponible pour un minimum de 10 heures par semaine;
- Expérience dans l'entretien d'une patinoire (un atout);
- Détenir un permis de conduire de classe 5 (un atout).

### CONDITIONS ET RÉMUNÉRATION

Taux horaire à partir de 15.75\$

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae et le formulaire de demande d'emploi disponible à [www.ville.sorel-tracy.qc.ca](http://www.ville.sorel-tracy.qc.ca), avant 15 :30 le vendredi 11 novembre 2022 à :

Concours n° 2022-11-11-01

Service des ressources humaines  
Ville de Sorel-Tracy  
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368  
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1

Courriel : [rh@ville.sorel-tracy.qc.ca](mailto:rh@ville.sorel-tracy.qc.ca)

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

Pour plus amples informations, nous vous invitons à communiquer par courriel au [rh@ville.sorel-tracy.qc.ca](mailto:rh@ville.sorel-tracy.qc.ca).

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.

**[www.ville.sorel-tracy.qc.ca](http://www.ville.sorel-tracy.qc.ca)**