

TECHNICIEN(NE) EN URBANISME

(Affectation temporaire)

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'une personne pour occuper la fonction de technicien(ne) en urbanisme, poste en affectation temporaire à temps complet pour une durée approximative d'un an, au Service de la planification et du développement urbain.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision du chef de division - permis et inspection, la personne titulaire du poste doit notamment agir en tant que conseiller auprès des citoyens et jouer un rôle administratif, de contrôle et d'analyse par rapport à la gestion du territoire.

De plus, il ou elle doit analyser les projets et les demandes qui lui sont soumis en fonction de la législation, procéder à l'émission de permis ou de certificats en s'assurant de la conformité des projets ou demandes et voir au contrôle et à l'application des règlements concernant la construction, le zonage, le lotissement, les nuisances, l'hygiène et tout autre règlement relevant du service.

EXIGENCES DE L'EMPLOI

Connaissances techniques

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de l'architecture ou techniques d'aménagement du territoire et d'urbanisme;
- Maîtriser la suite Microsoft Office et les logiciels Accès Cité territoire et Unicité;
- Connaître la législation en matière d'urbanisme et dans les domaines connexes;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide.

Compétences personnelles

- Être habile pour communiquer de l'information à l'oral et par écrit;
- Posséder un grand sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Avoir des aptitudes à la résolution de problèmes;
- Avoir un esprit de synthèse;
- Démontrer une grande autonomie, de l'initiative et de la polyvalence;
- Faire preuve de jugement et de rigueur au travail;
- Faire preuve de diplomatie, d'une grande courtoisie et de civilité envers les citoyens.

CONDITIONS D'EMPLOI

Le salaire et les avantages sociaux sont offerts selon la convention collective des fonctionnaires municipaux de la Ville de Sorel-Tracy (FISA).

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, et une copie de leur diplôme avant le **lundi 30 août 2021, à 16 h, en ligne** ou par l'une des façons suivantes :

Concours n° 2021-07-19-01

Service des ressources humaines
Ville de Sorel-Tracy
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1

Courriel : rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature. **Toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

Pour de plus amples informations, nous vous invitons à communiquer par courriel au rh@ville.sorel-tracy.qc.ca.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.