

PERCEPTEUR(TRICE) DES AMENDES ET GREFFIER(ÈRE) AUDIENCIER(ÈRE)

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'une personne pour occuper la fonction de percepteur(trice) des amendes et greffier(ère) audiencier(ère), poste permanent à temps complet, au Service juridique et greffe.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision de la chef de division - cour municipale, la personne titulaire du poste doit notamment voir au suivi et au soutien administratif nécessaire à l'application de procédures pénales et civiles relatives à la juridiction de la cour municipale, percevoir les amendes et agir à titre de greffier(ère)-audiencier(ère) lors des séances de la cour.

EXIGENCES DE L'EMPLOI

Connaissances techniques

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques juridiques;
- Maîtriser la suite Microsoft Office ainsi que les logiciels applicables à une cour municipale;
- Connaître la Loi sur les cours municipales;
- Connaître le Code de procédure pénale, le Code de la sécurité routière, les règlements municipaux ainsi que les procédures de la cour;
- Suivre les mises à jour sur les amendements de ces lois;
- Connaître les logiciels spécifiques : Unicité, SAAQ clic EED;
- Avoir une bonne connaissance du Code de procédure civile et de la juridiction des tribunaux.

Compétences personnelles

- Être habile pour communiquer de l'information à l'oral et par écrit;
- Posséder un grand sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Avoir des aptitudes à la résolution de problèmes;
- Faire preuve de jugement et de rigueur au travail;
- Faire preuve de diplomatie, d'une grande courtoisie et de civilité envers les citoyens;
- Faire preuve de discrétion et de professionnalisme;
- Avoir de l'intérêt pour le respect des lois.

CONDITIONS D'EMPLOI

Le salaire et les avantages sociaux sont offerts selon la convention collective des fonctionnaires municipaux de la Ville de Sorel-Tracy (FISA).

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une copie de leurs diplômes avant le **vendredi 23 juillet 2021, à midi, en ligne** ou par l'une des façons suivantes :

Concours n° 2021-07-23-02

Service des ressources humaines
Ville de Sorel-Tracy
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1

Courriel : rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature. **Toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**
Pour de plus amples informations, nous vous invitons à communiquer par courriel au rh@ville.sorel-tracy.qc.ca.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.