

CHEF DE DIVISION – PLANIFICATION ET GESTION DU TERRITOIRE
SERVICE DE LA PLANIFICATION ET DU DÉVELOPPEMENT URBAIN

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'une personne pour occuper la fonction de chef de division – Planification et gestion du territoire, poste permanent à temps complet, au Service de la planification et du développement urbain.

Sous l'autorité du directeur Service de la planification et du développement urbain, le chef de division – Planification et gestion du territoire a la responsabilité de définir la vision et les orientations du développement et de la gestion du territoire.

La personne titulaire du poste a la responsabilité des études et analyses requises à toutes demandes et dossiers qui se rendent au CCU en vertu de la réglementation, incluant les PIIA. Il ou elle a aussi la responsabilité de recommander et proposer les changements à la réglementation et au plan d'urbanisme.

De plus, il ou elle est également responsable de la gestion des ressources humaines et financières de sa division et de la coordination des dossiers impliquant des intervenants multiples internes et/ou externes, et ce, en soutenant une approche orientée vers le maintien d'un service au citoyen de première qualité.

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir un diplôme d'études universitaires en urbanisme, en architecture ou dans tout autre domaine connexe;
- Toute combinaison d'expériences et d'études jugées équivalentes pourra être considérée;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente acquise dans une fonction similaire, de préférence dans le secteur municipal;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide;
- Capacité d'application des lois et des règlements touchant l'aménagement du territoire (L.A.U., L.P.T.A.A., Code de construction, etc.);
- Maîtrise des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des tâches (suite Office, logiciel d'émission des permis, gestion des requêtes, etc.);
- Personne ayant des habiletés en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, sensible à l'approche client, doté d'un esprit de synthèse et d'un jugement sûr lui permettant d'établir les priorités. Le candidat recherché compte également des réalisations qui témoignent de sa capacité à rallier les membres de son équipe autour d'une vision commune, ainsi que d'un sens politique lui ayant permis de mettre à contribution avec succès plusieurs intervenants de son réseau.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Le salaire et les avantages sociaux figurant à la Politique de gestion et de rémunération des cadres de la Ville de Sorel-Tracy, incluant des bénéfices marginaux des plus concurrentiels.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, leur copie de diplôme et le formulaire de demande d'emploi disponible à www.ville.sorel-tracy.qc.ca avant **15 h le lundi 28 juin 2021**, et ce, **en ligne** ou par l'une des façons suivantes :

Concours n° 2021-06-28-04

Service des ressources humaines
 Ville de Sorel-Tracy
 3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
 Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1

Courriel : rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

Pour de plus amples informations, nous vous invitons à communiquer par courriel au rh@ville.sorel-tracy.qc.ca.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.