



## OFFRE D'EMPLOI

CONCOURS N° 2018-03-23-01

### ÉTUDIANTS OU ÉTUDIANTES EN ENVIRONNEMENT – PROJET HERBE À POUX

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche de deux (2) étudiants ou étudiantes au Service de la planification et du développement urbain pour un projet spécial sur le dépistage des colonies d'herbe à poux et à la préparation de la cartographie.

- Entrer en contact avec des propriétaires fonciers des secteurs institutionnel, commercial et industriel, et planifier les tournées d'inspection;
- Procéder à l'inspection des terrains ciblés et sensibiliser leur propriétaire à l'éradication de l'herbe à poux;
- Manipuler des équipements permettant le relevé de données géolocalisées;
- Traiter, conditionner et ordonner les données relevées sur le terrain;
- Utiliser des logiciels de cartographie (AutoCAD);
- Préparer, organiser, animer et participer à des activités de sensibilisation à l'éradication de l'herbe à poux;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande du supérieur immédiat.

Cette description reflète les éléments principaux du travail accompli et ne doit pas être interprétée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

#### EXIGENCES DE BASE REQUISES

##### *Connaissances techniques*

- Être étudiant ou étudiante à temps plein à l'automne 2018 dans un des domaines suivants : programme de Technologie de la géomatique, Techniques d'aménagement et d'urbanisme ou Techniques d'environnement, hygiène et sécurité au travail;
- Avoir de l'intérêt pour l'environnement;
- Connaissance des logiciels d'exploitation et d'application courante (suite Office);
- Maîtriser des outils et logiciels de géomatique : relevé de données géolocalisées, traitement de base de données et cartographie (AutoCAD);
- Connaissances générales des enjeux municipaux en matière d'urbanisme et d'aménagement du territoire;
- Compétences en programmation considérées comme un atout.

##### *Compétences personnelles*

- Habiletés à communiquer verbalement et par écrit;
- Sens de l'éthique professionnelle;
- Sens de l'organisation et des priorités;
- Aptitudes pour le service à la clientèle;
- Être autonome, responsable et dynamique;
- Capacités à travailler en équipe;
- Habiletés à utiliser l'informatique;
- Aimer le travail à l'extérieur et être habile à vélo.

**Taux horaire : 14,00 \$**

**Durée :** Entre 12 à 14 semaines, à raison de 34 heures par semaine sur un horaire flexible.

**Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, leur copie de diplôme et un formulaire de demande d'emploi disponible au [www.ville.sorel-tracy.qc.ca](http://www.ville.sorel-tracy.qc.ca) avant le vendredi 23 mars 2018 à 15 h au :**

**Concours n° : 2018-02-23-01**

Service des ressources humaines  
Ville de Sorel-Tracy  
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368  
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1

**Courriel : [rh@ville.sorel-tracy.qc.ca](mailto:rh@ville.sorel-tracy.qc.ca)**

**Télécopieur : 450 780-5649**

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées. Pour plus amples informations, nous vous invitons à communiquer par courriel au [rh@ville.sorel-tracy.qc.ca](mailto:rh@ville.sorel-tracy.qc.ca).