

FONDS DE SOUTIEN À LA RÉINSERTION SOCIALE ÉTABLISSEMENT DE DÉTENTION DE SOREL

OFFRE D'EMPLOI

Commis

Le Fonds de soutien à la réinsertion sociale de l'Établissement de détention de Sorel est un organisme à but non lucratif oeuvrant dans le milieu correctionnel. Le Fonds est à la recherche d'un ou d'une commis à 35 heures/semaine du lundi au vendredi de jour.

Sommaire des attributions

Sous l'autorité du trésorier du Fonds de l'Établissement de détention de Sorel et sous la supervision de la technicienne du Fonds, le titulaire sera affecté à la gestion de la cantine. Une partie de ses tâches seront aussi liées à la bibliothèque. Plus spécifiquement, il devra :

Pour la bibliothèque :

- Faire la recherche auprès de différents fournisseurs pour l'achat de plusieurs livres, et ce, dans différentes catégories;
- Enregistrer tous les livres au système;
- Préparer les livres et les distribuer aux personnes incarcérées.

Pour la cantine (dépanneur) :

- Opérer le système de gestion de la cantine pour toutes les transactions d'achats et de ventes et pour l'inventaire perpétuel de la marchandise incluant les ventes de carte d'appel;
- À la réception des marchandises, procéder à la vérification du bon de commande et du document de livraison et entreposer les marchandises selon le système de gestion de la cantine;
- À l'aide des factures provenant du système de gestion de la cantine, préparer les sacs et procéder à la livraison auprès des personnes incarcérées;
- Vérifier mensuellement, ou selon la fréquence établie avec la technicienne, l'exactitude de l'inventaire physique de la marchandise et procéder aux corrections entre le décompte et les données du système;
- Vérifier périodiquement la liste des articles disponibles ainsi que les prix de vente et procéder aux corrections après avoir obtenu l'accord de la technicienne;
- À l'occasion, effectuer des sorties extérieures pour l'achat de produits pour la cantine.

Autres tâches

La description des tâches n'est pas restrictive. Dans l'exécution de ses fonctions, le titulaire effectue toute autre tâche connexe à son emploi et conforme à ses capacités ou celles demandées par son supérieur.

Exigences et profil

- Détenir un diplôme d'études secondaires
- Posséder des connaissances informatiques
- Démontrer des habiletés de communication, sens des responsabilités, d'organisation et de l'autonomie
- Démontrer une bonne forme physique

Rémunération et conditions de travail

- 35 heures / semaine, du lundi au vendredi
- Salaire annuel de 34 097 \$
- Possibilité de participer à un REER, après un an en poste.

Veillez faire parvenir votre candidature au 75 Boul. Poliquin Sorel-Tracy J3P 7Z5 à l'attention de M. Benoît Bacannale d'ici le 27 juin 2017